



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ
ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
від 23 листопада 2020 р.

Протокол №6

Перший проректор

_____ Олег Омельчук
(підпис) (ініціали, прізвище)

23 листопада 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

**з навчальної дисципліни
«БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ»**

**для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

м. Хмельницький
2020

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 3
2. Заплановані результати навчання	– 4
3. Програма навчальної дисципліни	– 7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 10
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 10
4.2. Аудиторні заняття	– 11
4.3. Самостійна робота студентів	– 11
5. Методи навчання та контролю	– 11
6. Схема нарахування балів	– 11
7. Рекомендовані джерела	– 12
7.1. Основна література	– 12
7.2. Допоміжна література	– 12
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 13

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 072 Фінанси, банківська справа та страхування
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	– Бізнес-планування
5. Тип дисципліни	– вибіркова
6. Код дисципліни	– ППВ 13.1.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– четвертий
10. Семестр	– сьомий
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,5 / 105
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 50
% від загального обсягу	– 48
лекційні заняття (годин)	– 36
% від обсягу аудиторних годин	– 75
семінарські заняття (годин)	– 14
% від обсягу аудиторних годин	– 25
самостійна робота (годин)	– 55
% від загального обсягу тижневих годин:	– 52
аудиторних занять	– 3
самостійної роботи	– 4
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– -
% від загального обсягу	– -
лекційні заняття (годин)	– -
% від обсягу аудиторних годин	– -
семінарські заняття (годин)	– -
% від обсягу аудиторних годин	– -
самостійна робота (годин)	– -
% від загального обсягу тижневих годин:	– -
аудиторних занять	– -

- самостійної роботи – -
12. Форма семестрового контролю – залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:
- 1) попередні дисципліни – ЗПО 12 Основи охорони праці.
 ППО 9 Економіка підприємства.
 ППО 11 Економіко-математичні методи та моделі.
 ППО 12 Фінанси підприємства.
 ППО 13. Економіка і фінанси підприємства.
 ППО 14 Маркетинг.
 ППВ 3.1 Основи господарського права.
 ППВ 6.2 Фінансовий аналіз підприємства.
 ППВ 9.1 Фінансова звітність підприємств.
 ППВ 9.3 Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва.
- 2) супутні дисципліни – ППВ 13.2.Бюджетування на підприємстві
- 3) наступні дисципліни – -
14. Мова вивчення дисципліни – українська.

2. Заплановані результати навчання

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 05. Навички використання інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 06. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p>СК 03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування)..</p>
---	---

	<p>СК 07. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
Результати навчання	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПР 08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.</p> <p>ПР 11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>

<p>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</p>	
<p>1. Знання</p> <p><i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату бізнес-планування;
1.2)	називати види та форми бізнес-планування;
1.3)	характеризувати сучасні принципи бізнес-планування;
1.4)	встановлювати зв'язок між функціями планування;
1.5)	описувати інтегровані підходи до бізнес-планування.
<p>2. Розуміння</p> <p><i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>	
2.1)	пояснювати зміст основних термінів, що розкривають суть поняття «бізнес-планування»;
2.2)	системно аналізувати діяльність підприємства;
2.3)	будувати організаційні структури бізнес-плану;
2.4)	пояснювати теорії мотивації на малих підприємствах(установах);
2.5)	з'ясувати особливості бізнесу в сфері діяльності.
<p>3. Застосування знань</p> <p><i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i></p>	
3.1)	будувати ефективну систему планування;
3.2)	планувати роботу структурного підрозділу та організації на коротко, середньо та довгострокову перспективу;
3.3)	визначати наслідки прийняття управлінських рішень;
3.4)	знаходити оптимальні умови використання стилів планування;
3.5)	розробляти розділи бізнес-плану.
<p>4. Аналіз</p> <p><i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i></p>	
4.1)	аналізувати умови прийняття управлінських рішень;
4.2)	системно аналізувати діяльність підприємства;
4.3)	здійснювати розподіл завдань між виконавцями;

4.4) спів ставляти технології розробки різних видів планів;
4.5) визначати ефективність системи комунікації при бізнес-плануванні.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) проектувати систему комунікацій при бізнес-плануванні;
5.2) узагальнювати сучасні підходи до формування бізнес-плану;
5.3) установлювати зв'язок між розділами бізнес-плану;
5.4) спів ставляти очікувані результати затрат з орієнтацією на досягнення необхідної норми прибутку;
5.5) інтегрувати сучасні підходи в практику планування в бізнесі
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) оцінювати ефективність менеджменту;
6.2) аргументувати вибір альтернативних джерел фінансування;
6.3) визначати ефективність системи планування;
6.4) вимірювати організаційну ефективність;
6.5) обирати систему мотивації праці персоналу.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) створювати сучасні системи мотивації праці при бізнес-плануванні;
7.2) розробляти сучасні системи контролю виконання бізнес-плану;
7.3) проектувати системи управління із врахуванням сучасних течій;
7.4) пропонувати новітні системи ефективного планування бізнесу;
7.5) пропонувати власні варіанти розробки бізнес-плану з урахуванням галузевих особливостей.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1.

Теоретичні аспекти бізнес-планування

Бізнес-план у ринковій системі господарювання. Структура бізнес-плану. Формування інформаційного поля бізнес-плану. Сутність і завдання бізнес-планування в діяльності підприємства. Організація процесу бізнес-планування на підприємстві. Сутність, цілі, функції та види бізнес-планів. Стадії бізнес-планування.

Тема 2.

Підготовча стадія розробки бізнес-плану

Основні етапи формування бізнес-плану та його різновиди. Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії. Оцінка сприятливих зовнішніх можливостей та загроз реалізації бізнес-проекту. Основні цілі та складові елементи зовнішнього аналізу. Місія та цілі підприємства. Аналіз стратегічних альтернатив та обрання стратегії.

Тема 3.

Структура бізнес-плану

Цілі розробки бізнес-плану. Логіка розробки бізнес-плану. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану. Формування структури бізнес-плану. Процеси, що впливають на зміст і структуру бізнес-плану. Структура бізнес-плану, орієнтована на залучення інвестицій у виробничу діяльність. Загальні вимоги до стилю написання бізнес-плану. Форма титульного аркуша та правила оформлення змісту. Функціональне призначення та правила оформлення резюме.

Тема 4.

Галузь, підприємство та його продукція

Сучасна ситуація і тенденції розвитку галузі. Підприємство, його сучасний стан та стратегія зростання. Продукція (послуга) та напрями її удосконалення. Загальна характеристика підприємства та його продукції (послуг). Опис базових галузевих параметрів. Дослідження ринку

Тема 5.

Дослідження та аналіз ринку

Аналіз ринку. Сегментація ринку. Місцезнаходження фірми. Позиціонування та ринкова стратегія. Конкуренція: суть та значення. Прогнозування обсягів продаж. Загальна характеристика ринку продукту. Вибір цільового ринку продукції фірми. Обґрунтування вибору місцезнаходження фірми. Оцінка впливу зовнішніх чинників на бізнес. Конкурентна позиція фірми.

Тема 6.

План маркетингу

Завдання маркетингового плану. Цілі та логіка розробки маркетингового плану. Етапи процесу формування цілей маркетингової діяльності фірми. Стратегія маркетингу. Етапи опрацювання стратегії маркетингу. Засоби реалізації стратегії маркетингу. Прогнозування обсягів продажу продукції (послуг). Логіка розроблення плану маркетингової діяльності. Формування стратегії маркетингу. Стратегія збуту та реалізації продукції підприємств. Оцінка привабливості ринкових сегментів.

Тема 7.

Виробничий план

Цілі та завдання виробничого плану. Структура виробничого плану. Планування обсягів виробництва продукції (послуг). Планування ресурсного забезпечення виробничої програми підприємств. Виробнича програма підприємства. Завдання та логіка розробки виробничого плану. Зміст виробничого плану. Основні виробничі операції. Машини та устаткування. Сировина, матеріали, комплектуючі вироби. Виробничі й невикористані приміщення. Додаткові відомості, що можуть бути наведені у виробничому плані

Тема 8.

Організаційний план

Основні цілі та завдання організаційного плану. Структура організаційного плану. Вибір організаційно-правової форми бізнесу. Організаційна структура та кадрова політика підприємств. Цілі та логіка розробки організаційного плану. Структура організаційного плану. Характеристика основних розділів організаційного плану. Обґрунтування вибору організаційної форми бізнесу. Визначення потреб фірми в персоналі. Власники фірми й команда менеджерів. Організаційна схема управління фірмою. Кадрова політика фірми.

Тема 9.

Фінансовий план

План доходів і витрат. План грошових надходжень і виплат. Плановий баланс підприємства. Система показників ефективності підприємницького проекту. Завдання розробки та значення фінансового плану. Особливості розробки фінансового плану. Структура фінансового плану. Завдання розробки та процедура складання: плану доходів і витрат, плану грошових надходжень та виплат, планового балансу.

Тема 10.

Стратегія фінансування

Зміст, завдання фінансової стратегії підприємства. Методи фінансової доцільності проекту. Джерела фінансування. Очікувані фінансові коефіцієнти. Аналіз чутливості. Фінансові потреби фірми й умови повернення коштів потенційним кредиторам та інвесторам.

Тема 11.

Оцінка ризиків і їх страхування

Сутність підприємницького ризику. Основне завдання оцінки ризиків. Методи оцінки стійкості проекту. Види ризику. Типи ризиків. Цілі розробки та структура розділу «Оцінка ризиків». Концепція управління ризиками. Способи реагування на небезпеки та загрози для бізнесу фірми. Заходи з мінімізації або нейтралізації негативних наслідків можливих ризиків. Страхування ризиків.

Тема 12.

Оформлення і презентація бізнес-плану

Цілі та завдання презентації бізнес-плану. Оформлення бізнес-плану. Вимоги до презентації бізнес-плану. Цілі та завдання презентації бізнес-плану. Чинники, що приваблюють потенційних кредиторів та інвесторів до фінансування та співробітництва. Зміст та організація проведення презентації бізнес-плану. Засоби підвищення ефективності презентації бізнес-плану.

Тема 13.

Ситуаційні особливості обґрунтування бізнес-плану

Вимоги кредиторів та інвесторів до бізнес-плану. Характеристика програм мікрокредитування. Умови фінансування бізнес-проектів міжнародними фінансовими організаціями.

Тема 14.

Експертиза бізнес-плану

Методологічні основи експертизи бізнес-планів. Критерії оцінки якості обґрунтування бізнес-плану та його розділі. Вимоги до експертів бізнес-плану. Експертиза планових документів. Експертиза виробничої площадки. Експертиза бізнес-проекту. Експертний висновок.

Тема 15.

Технологія розробки різних видів бізнес-плану

Бізнес-план фінансового оздоровлення підприємства. Бізнес-план реорганізації підприємства. Бізнес-план інноваційного проекту. Особливості бізнес-планування реорганізації підприємства. Бізнес-план диверсифікації підприємства. Програми підвищення якості продукції та ефективності підприємницької діяльності. Реструктуризація підприємства як основа подальшого економічного зростання, організаційні типи підприємств. Бізнес-діагностика підприємства як складова бізнес-планування санації підприємства

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Тема 1. Теоретичні аспекти бізнес-планування	7	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
2.	Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	7	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
3.	Тема 3. Структура бізнес-плану	7	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
4.	Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція	7	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
5.	Тема 5. Дослідження та аналіз ринку	7	3	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-
6.	Тема 6. План маркетингу	7	3	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-
7.	Тема 7. Виробничий план	7	3	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-
8.	Тема 8. Організаційний план	7	3	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-
9.	Тема 9. Фінансовий план	7	3	1	-	-	3						
10.	Тема 10. Стратегія фінансування	7	2	1	-	-	4						
11.	Тема 11. Оцінка ризиків і їх страхування	7	2	1	-	-	2						
12.	Тема 12. Оформлення і презентація бізнес-плану	7	2	1	-	-	4						
13.	Тема 13. Ситуаційні особливості обґрунтування бізнес-плану	7	2	-	-	-	5						
14.	Тема 14. Експертиза бізнес-плану	7	2	1	-	-	4						
15.	Тема 15. Технологія розробки різних видів бізнес-плану	7	3	1	-	-	3						
*	Всього годин:	105	36	14	-	-	55	-	-	-	-	-	-

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних, лабораторних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів заочної форми навчання включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- ситуаційні завдання;
- побудова логічних схем;
- розрахункові вправи;
- роздатковий матеріал.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

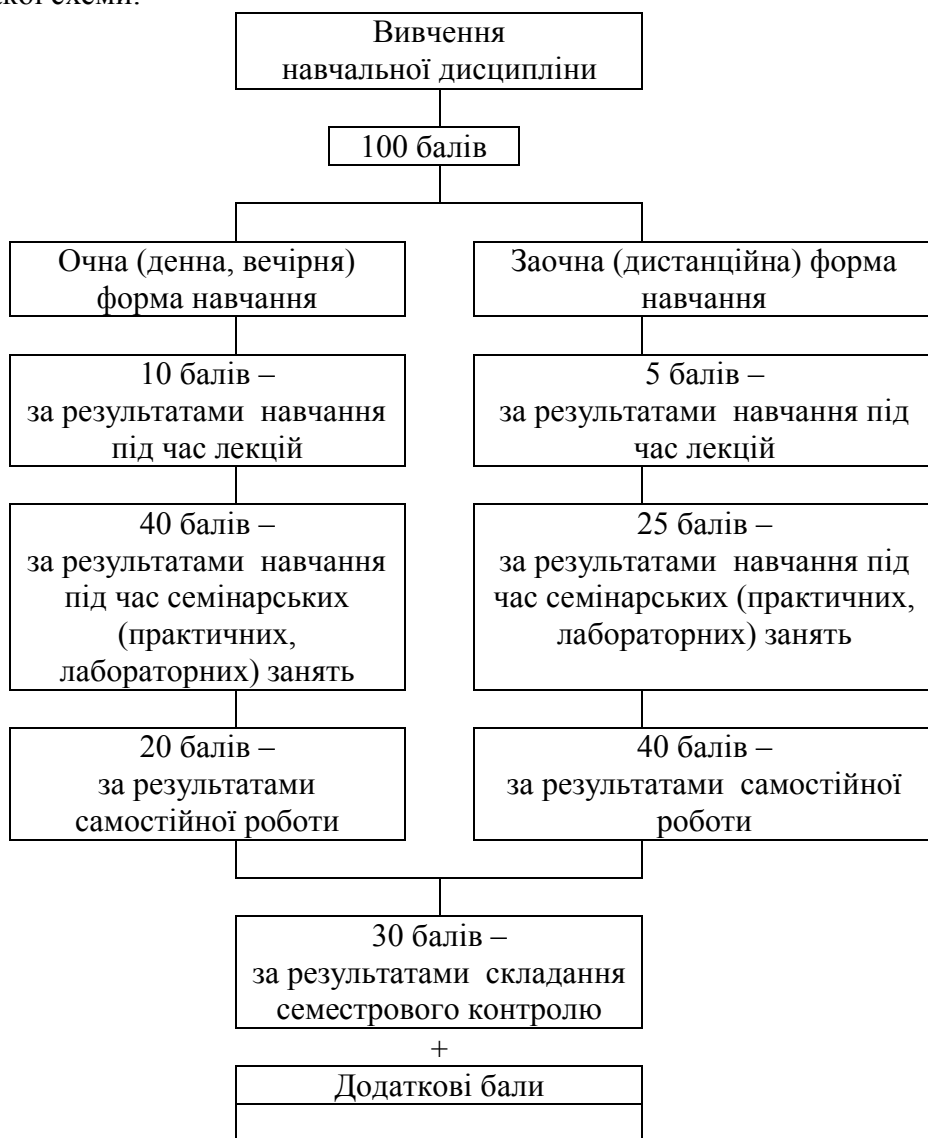
- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку з використанням тестових технологій, у тому числі комп'ютерних.

Структура залікового білету включає 1 теоретичне питання, 5 тестових завдань та задачу.

6. Схема нарахування балів

6.1. Наррахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Васильців Т. Г. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. – К. : Знання, 2013. –207 с.
2. Варналій З. С. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. /З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.
3. Должанський З. І. Бізнес-план: технологія розробки: навч. посіб. / З. І. Должанський, Т. О. Загорна. –К. : ЦУЛ, 2019. –384 с.
4. Макаренко С.М., Олійник М.Н. Бізнес-планування: навч.-метод. посіб. / С.М. Макаренко, М.Н. Олійник. –Херсон: «ТОФ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. –224 с.
5. Македон В. В. Бізнес-планування : навч. посіб. / В. В. Македон. – 2-ге вид., перероб. і доп.. – К.: ЦНЛ, 2018. –236 с.
6. Козловський В. О. Бізнес-планування : навч. посіб. / В. О. Козловський, О. Й. Лесько. – 2-ге вид., перероб. і доп.. – Вінниця : видво ВНТУ, 2016. –190 с.
7. Кучеренко В. Р. Бізнес-планування підприємства : навч. посіб. / В. Р. Кучеренко, В. А. Карпов. – 2-ге вид., перероб. і доп. –К. : Знання, 2016. –423 с.
8. Ясинський В. В. Бізнес-планування : навч. посіб. / В. В. Ясинський, О. О. Гайдай. – 2-ге вид., перероб. і доп.. – К. : Каравела, 2014. –233 с.

7.2. Допоміжні джерела

1. Агафонова Л. Г. Підготовка бізнес-плану: практикум / Л.Г. Агафонова, О. В. Рога. – К. : Знання, 2000– 158 с.
2. Васильченко, Г., С.Васильченко, Л. Вербовська, Б. Гречаник, Т.Кулик, Н.Курило, В.Поровська, Р.Шевчик “Сім кроків до успішного бізнесу” – Івано - Франківськ: Видавництво “Нова Зоря”, 2005.- 250 с.
3. Васильченко, Г. В. Практичний посібник на допомогу малому бізнесу. Для бажаючих розпочати та розвинути власну справу. Як підготувати бізнес – план / Галина Васильченко —К., 2010, — 37 с.
4. Данилюк, М. О. Як розробити бізнес-план інвестиційного проекту? [Текст]: практ. посіб. /М.О.Данилюк, О.Г.Дзьоба, В.П.Петренко.– друге вид.– Івано-Франківськ: ІФНТУНГ Факел, 2003.– 84 с.– Бібліогр. с.68.
5. Должанський, І. З. Бізнес-план: технологія розробки [Текст]: навч. посіб. /І.З.Должанський, Т.О.Загорна.– К.: ЦУЛ, 2006.– 384 с.
6. Ільчук М.М., Коновал І.А., Ус С.І. Методичні підходи до оцінки ефективності підприємницької діяльності аграрної сфери // Економіка АПК. -2017. -№ 5 -С. 51/
7. Дутко Г.В. Настільна книга для підприємців та малих підприємств. Проект Європейського союзу „Покращення середовища для розвитку малого та середнього підприємництва” – Нововолинськ, 2004 р. – 158 с.
8. Кучеренко В. Р. Бізнес-планування фірми. [Текст]: Навч. посібник. /В.Р.Кучеренко, В.А.Карпов, О.С.Маркітан.– К.: Знання, 2006.– 423 с.:
9. Македон В. В. Бізнес-планування [Текст]: навч. посіб. /В.В.Македон.– К.: Центр учбової літератури, 2009.– 236 с.
10. Покропивний, С. Ф. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування. [Текст]: Навч. посібник. /С.Ф.Покропивний, С.М.Соболь, Г.О.Швиданенко.– К.: КНЕУ, 1999.– 208 с.
11. Телетов, О. С. Бізнес-план [Текст]: навч. посібник /О.С.Телетов.– Суми: СумДУ, 2005.– 103 с.
12. Шумейко А.К., Амерово О.В. Формування затрат бізнесу та оцінка їх ефективності. Серія „Вчимося бізнесу” –К.: АСДІ/VOCA, 2001. – 83с.
13. Ясинський, В. В. Бізнес-планування: теорія і практика [Текст]: Навч. посібник. /В.В.Ясинський, О.О.Гайдей.– К.: Каравела, 2005.– 232 с.

14. Ясинський, В. В. Бізнес-планування: теорія і практика [Текст]: Навч. посібник. /В.В.Ясинський, О.О.Гайдей.– К.: Каравела, 2006.– 232 с.: іл.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua> – Веб-портал Верховної Ради України
2. <http://www.president.gov.ua> – Веб-портал Адміністрації Президента України
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Веб-портал Кабінету Міністрів України
4. <http://www.me.gov.ua> – Веб-сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
5. <http://nbuv.gov.ua/> – Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського
6. <http://gntb.gov.ua/ua/> – Веб-сайт Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України
7. <http://www.ounb.km.ua/> – Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки
8. <http://www.adm.km.ua/> – Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
9. <http://eup.ru/> – Науково-освітній портал “Економіка і управління на підприємствах”

Розробник програми:

Викладач дисципліни – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

_____ Віталій Кудельський

26 жовтня 2020 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

27 жовтня 2020 року, протокол № 3

Завідувач кафедри _____ Віктор Синчак

27 жовтня 2020 року

Декан факультету управління та економіки _____ Тетяна Терещенко

27 жовтня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 20 листопада 2020 року, протокол № 3.

Голова методичної ради _____ Ірина Ковтун

20 листопада 2020 року

Обліковий обсяг програми – 0,55 ум.др.арк.